



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03 20 20 № 114 - П

**Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Приволжского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок организации бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Приволжского муниципального района (прилагается).

2. Отменить постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.06.2019 №292-п «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Приволжского муниципального района».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского  
муниципального района**



**И.В.Мельникова**

**ПОРЯДОК**  
**организации бесплатного питания обучающихся**  
**муниципальных общеобразовательных организаций**  
**Приволжского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Приволжского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 37, пунктом 2 статьи 345 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Приволжского муниципального района (далее - общеобразовательные организации).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует организацию питания льготных категорий обучающихся общеобразовательных организаций Приволжского муниципального района, которые имеют право на предоставление бесплатного питания.

**2. Льготные категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания, перечень необходимых документов**

***2.1. На предоставление бесплатного горячего питания имеют право:***

2.1.1. обучающиеся 1-4 классов из малоимущих семей (завтрак для учащихся 1 смены и обед для учащихся 2 смены) - за счет средств областного и районного бюджетов;

2.1.2. обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей (завтрак) - за счет средств районного бюджета;

2.1.3. обучающиеся 1-11 классов (завтрак и обед) с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инвалидам) - за счет средств районного бюджета;

2.1.4. обучающиеся 1-11 классов (завтрак), находящиеся под опекой - за счет средств районного бюджета;

2.1.5. обучающиеся 1-11 классов (завтрак), находящихся в трудной жизненной ситуации - за счет средств районного бюджета.

***2.2. Документы, предоставляемые претендентами для получения бесплатного горячего питания:***

2.2.1. Претенденты, указанные в пункте 2.1.1. настоящего Порядка, для получения горячего питания предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей).

Информацию о том, что обучающийся 1-4 классов относится к категории малоимущих семей, в общеобразовательные организации предоставляет территориальный орган социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия.

2.2.2. Претенденты, указанные в пункте 2.1.2. настоящего Порядка, для получения горячего питания предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка, подтверждающая факт отнесения семьи к категории малоимущей, выданная территориальным органом социальной защиты населения.

2.2.3. Претенденты, указанные в пункте 2.1.3. настоящего Порядка, для получения горячего питания предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия заключения, выданного Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Ивановской области (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности (для инвалидов)

2.2.4. Претенденты, указанные в пункте 2.1.4. настоящего Порядка, для получения горячего питания предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, устанавливающий факт оформления опеки.

2.2.5. Претенденты, указанные в пункте 2.1.5. настоящего Порядка, для получения горячего питания предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей).

В исключительной ситуации заявление может быть подано классным руководителем обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации.

Решение о включении в список на предоставление бесплатного горячего питания категориям детей, указанных в пункте 2.1.5, принимает образовательная организация в соответствии с утвержденными локальными актами.

### **3. Порядок предоставления заявлений, их рассмотрение, принятие решения**

3.1. Предоставление льготным категориям обучающихся бесплатного питания носит заявительный характер. Заявление составляется по форме, определенной образовательным учреждением самостоятельно.

3.1.1. Родители (законные представители) направляют письменные заявления с приложением перечня документов в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок.

3.1.2. Вышеуказанные заявления и перечень документов регистрируются общеобразовательной организацией в отдельной книге приема заявлений о предоставлении бесплатного питания.

#### **3.2. Срок рассмотрения заявлений:**

3.2.1. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся рассматриваются специальной комиссией по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся, созданной приказом руководителя общеобразовательной организации, в следующие сроки:

- поданные в летний период с 1 июня до 1 сентября текущего года - не позднее 8 сентября текущего учебного года;

- поданные позднее 8 сентября текущего учебного года - в течение трех дней с момента регистрации в книге приема заявлений.

### **3.3. Принятие и оформление решения:**

3.3.1. После рассмотрения представленных заявлений комиссия по предоставлению питания принимает одно из следующих решений:

- включить в список на бесплатное питание в размере денежных средств, выделенных на обеспечение бесплатного питания;

- отказать в предоставлении бесплатного питания (с обязательным указанием причин: недостоверные сведения, отсутствие документов и др.).

Принятое решение должно быть законным и обоснованным.

3.3.2. Руководитель общеобразовательной организации письменно информирует Заявителя о вынесенном решении по предоставлению, обучающемуся бесплатного питания.

3.3.3. После принятия решения о предоставлении бесплатного питания руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней издает приказ, которым утверждает список обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного питания, и предоставляет его в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района уполномоченному специалисту.

3.3.4. На основании утвержденных списков МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района в течение трех рабочих дней издает приказ об организации льготного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Приволжского муниципального района на текущий учебный год. В случае возникновения у Заявителя права на предоставление бесплатного питания в течение учебного года в соответствующий приказ вносятся изменения.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 №181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения» учреждения, предоставляющие меры социальной защиты, обязаны предоставлять необходимую информацию о фактах назначения мер социальной защиты на основании вынесенного решения о назначении (об отказе в назначении) меры.

3.3.5. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания МКУ отделом образования администрации Приволжского муниципального района указанного приказа и действует до окончания текущего учебного года.

3.3.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения бесплатного питания обучающихся руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ и в течение одного дня предоставляет его в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района уполномоченному специалисту.

## **4. Порядок организации бесплатного горячего питания**

4.1. Руководитель общеобразовательной организации при наличии в общеобразовательной организации обучающихся, нуждающихся в обеспечении горячим бесплатным питанием, издает приказ о назначении из числа педагогических работников организатора питания и возложении на него обязанностей по организации питания.

4.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, по классам.

Классными руководителями ежедневно сдается в столовую ведомость заявок на получение бесплатного горячего питания. В конце учебной недели ведомости подшиваются в отдельные папки и хранятся в течение двух лет.

Классные руководители при изменении количества обучающихся (болезнь и т.д.) обязан оповестить организатора питания.

4.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни посещения общеобразовательной организации, в том числе в дни проведения мероприятий за пределами общеобразовательной организации в рамках образовательного процесса.

4.4. Организатор питания проверяет соответствие фактического количества обучающихся, получивших бесплатное горячее питание, накладную на списание продуктов и заверяет ее подписью.

4.5. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Общеобразовательная организация ведет ежемесячный учет обучающихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием.

4.7. Ответственный за организацию горячего питания в общеобразовательной организации отвечает за наличие обязательных документов:

- приказ руководителя общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся;
- о работе комиссии по предоставлению питания льготной категории детей;
- список обучающихся, получающих бесплатное питание;
- локальный акт по организации питания обучающихся в общеобразовательной организации;
- ежедневное меню, калькуляция, утвержденные руководителем общеобразовательной организации (при наличии собственного пищеблока);
- акт на списание продуктов питания в денежном и натуральном выражении.